

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2021

HƯỚNG DẪN GHI THƯ GIỚI THIỆU
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2021-2026
Tại Hội nghị đại biểu cấp Trường lần 1, ngày 22/3/2021

1. Tài liệu được phát cho đại biểu dự Hội nghị:

- Danh sách Viên chức và Người lao động có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và sẵn sàng tham gia Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2021-2026 (Sau đây gọi tắt là **Danh sách ứng viên**).

2. Quy định mẫu thư giới thiệu:

- Thư để trắng, trên thư có các thông tin sau đây:

+ Tiêu đề của Thư và nhóm đại diện;

+ Thứ tự và thông tin về người được giới thiệu tương ứng với 4 cột, gồm (i) Số thứ tự, (ii) Họ và tên, (iii) Chức vụ và (iv) Đơn vị công tác.

+ Lưu ý về số lượng nhân sự tối đa được giới thiệu.

- Có 03 loại Thư giới thiệu với 03 màu khác nhau theo từng cơ cấu thành viên bầu và được đóng dấu của Trường ở góc trái phía trên Thư giới thiệu.

+ Thư màu **TRẮNG**: Giới thiệu thành viên trong Trường đại diện Giảng viên;

+ Thư màu **XANH**: Giới thiệu thành viên trong Trường, đại diện VC và NLĐ;

+ Thư màu **VÀNG**: Giới thiệu thành viên ngoài Trường.

3. Cách thức ghi Thư giới thiệu:

- Ghi thông tin của người được giới thiệu vào Thư giới thiệu theo từng cơ cấu.

Lưu ý:

+ Người được giới thiệu **BẮT BUỘC** phải trong **Danh sách ứng viên** do Ban tổ chức Hội nghị cung cấp.

+ Đối với thành viên trong Trường, mỗi đại biểu **CHỈ** giới thiệu 01 người từ 01 **ĐƠN VỊ**.

+ **KHÔNG** giới thiệu nhiều hơn số nhân sự tối đa theo từng cơ cấu. Trên Thư giới thiệu đã ghi rõ số nhân sự tối đa.

+ Trường hợp có sự nhầm lẫn, sai sót, đại biểu có thể đề nghị Ban kiểm Thư đổi lại Thư giới thiệu.

+ Đại biểu trực tiếp ký nhận Thư và bỏ Thư, không ký nhận Thư và bỏ Thư hộ người khác.

+ Không ghi bút mực đỏ, mực tím.

4. Quy định về Thư hợp lệ và Thư không hợp lệ

4.1 Thư hợp lệ

- Thư do Ban kiểm Thư phát ra.

- Thư giới thiệu đủ hoặc ít hơn số lượng cần giới thiệu. Cụ thể: giới thiệu tối đa 7 người đại diện giảng viên, giới thiệu tối đa 6 người đại diện VC và NLĐ, giới thiệu tối đa 7 thành viên ngoài Trường.

+ Nếu Thư giới thiệu nhiều hơn 1 người trong cùng 1 đơn vị và *cùng có tên trong Danh sách ứng viên* thì không tính vào kết quả giới thiệu đối với những người này.

Ví dụ: Nguyễn Văn A và Nguyễn Văn B trong cùng 01 đơn vị; đều có tên trong Danh sách ứng viên và cùng được giới thiệu thì không tính kết quả giới thiệu đối với cả nhân sự A và B.

+ Trường hợp Thư giới thiệu người sai thành phần (*giảng viên lại ghi sang nhóm VC và NLĐ hoặc ngược lại*) hoặc giới thiệu người ngoài Danh sách ứng viên thì KHÔNG tính kết quả giới thiệu cho những người đó.

Ví dụ: Nguyễn Văn A và Nguyễn Văn B cùng 01 đơn vị; Đ/c A có tên trong Danh sách ứng viên, đ/c B không có tên trong Danh sách ứng viên; nhưng cả đ/c A và B cùng được giới thiệu thì vẫn tính kết quả đối với đ/c A, không tính kết quả đối với đ/c B.

4.2 Thư không hợp lệ

- Thư không do Ban Tổ chức phát ra;

- Thư giới thiệu nhiều hơn số lượng người cần giới thiệu theo từng cơ cấu.

- Thư đánh dấu hoặc thư dùng mực đỏ, mực tím; thư dùng nhiều loại mực; thư nhàu nát. ✓

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Phạm Hồng Chương